

浙江省人事考试办公室文件

浙考发〔2017〕35号

关于做好省档案系列初、中级专业技术资格 电子化考试考务工作的通知

各市及义乌市人事(人力资源)考试办公室,省直和中央部属在浙有关单位:

根据浙江省人力资源和社会保障厅、浙江省档案局《关于档案系列初、中级专业技术资格试行电子化考试的通知》(浙人社函〔2016〕88号)精神,以及省人社保厅等12部门《关于部分专业技术人员资格考试实行考后资格审查的通知》(浙人社发〔2017〕54号)规定,现将2017年度档案系列初、中级专业技术资格电子化考试(以下称机考)考务工作有关事项通知如下。

一、考试时间、科目及形式

考试定于10月28日至29日进行。考试科目为《档案事业概论》(初、中级)、《档案工作实务》(初、中级),考试时间均

为 90 分钟。全部科目采取机考形式，应试人员在计算机上作答。各市可根据报名人数在规定考试日期内自行安排考试场次和开考时间。

二、报考条件 and 获得证书条件

(一) 凡中华人民共和国公民，遵纪守法，履行岗位职责，恪守职业道德，并具备下列条件之一者，均可报名参加考试。

1、报考初级资格：

高中及以上学历。

2、报考中级资格：

(1) 取得博士学位。

(2) 取得硕士学位或研究生毕业，从事档案工作满 1 年。

(3) 取得第二学士学位，从事档案工作满 2 年。

(4) 大学本科毕业，从事档案工作满 4 年。

(5) 大学专科毕业，从事档案工作满 6 年。

(6) 高中、中专学历，从事档案工作满 10 年，并担任助理馆员职务 4 年以上。

(7) 已取得非档案系列中级专业技术资格，现从事档案专业工作满 1 年。

(二) 根据国家有关规定，公务员或参照公务员管理的人员（在档案局或档案馆工作的人员除外），不得报名参加档案资格考试。

(三) 从事档案工作年限，是指取得相应学历前后从事本专

业工作时间的总和，其计算截止时间为报考当年年底。

（四）因有专业技术人员资格考试违纪违规行为，已按有关规定处理，尚在停考期内的人员，不得参加该项考试。

（五）获得证书条件。报考人员必须在当次通过应试科目的考试，方可获得相应的资格证书。

三、考生报考事项

报名人员于 9 月 12 日至 21 日登录浙江人事考试网（<http://www.zjks.com>）进行网上报名和交费。

（一）报名时，报名人员应如实填报个人信息和上传本人电子证件照，正确选择考区、报名点、考试级别和科目，并在确认无误后再下载打印“报名表”和“专业工作年限证明”。打印的“报名表”和“专业工作年限证明”交所在单位审核盖章后妥善留存，待全科成绩合格后用于考后报考资格审查。

（二）报名人员在完成网上报名并在打印“报名表”和“专业工作年限证明”后即可进行网上交费（即：网上报名与交费同步进行）。报名时如发现信息有误，可在交费前自行修改，交费后不得再修改。修改后必须重新打印“报名表”（以最后一次修改并打印的“报名表”信息为准）。

（三）报名交费成功的考生可于 10 月 25 日至 27 日登录浙江人事考试网打印“准考证”，按准考证规定的时间、地点和要求参加考试。考点设在省直、各设区市及义乌市。

（四）在网上报名和交费时，请报名人员务必认真核对网上

报名和交费信息，确保准确无误。如属报名人员选错考试级别、填错个人信息、传错照片、选错考区或报名点、未交费或错交费、不符合报考条件等原因，造成参加考试、成绩计核、信息联络、考后资格审查、证书制发与使用等受影响的，需由报名人员自担责任。只进行网上信息填报但未进行网上交费的视为自动放弃考试报名。

四、收费标准与交费方式

根据《浙江省物价局、浙江省财政厅关于调整我省职业资格考试费收费标准的通知》（浙价费〔2016〕71号）规定，考试收费标准为每人每科65元，由报名人员在网上用支付宝方式交费（可用同一帐号分别为多人一一交费）。考生的交费的票据，在考试当日到考点指定教室领取或由监考人员发给。

五、考试题型及相关规定

各科目考试题型均为客观题，由考生在计算机上进行作答。考生必须凭准考证和有效期内的身份证件入场，开考5分钟后不得入场，开考1小时后方可交卷离场。在答题前要仔细阅读显示器上提示的注意事项或须知，并按规定操作电脑和作答。严禁携带移动存储设备、电脑、计算器、电子记事本、电子通讯工具、规定以外的电子用品，以及笔、资料、提包等进入座位。严禁将试题信息带出或传出考场。否则，如影响考试和成绩的后果由考生自负，涉及违纪违规的按相关规定处理。

六、考试大纲与参考书目

省档案系列资格考试用书2014年已改版,新教材由省档案局组织编写,浙江大学出版社出版。今年参加考试人员需使用新教材。新教材征订工作由省档案干部教育培训中心负责。地址:杭州市玉古路173号中田大厦10楼L座;联系电话:0571-85119743;0571-85116104;联系人:毛竹青、杜璇;E-mail:zjdapx@126.com。

七、考试成绩公布与报考资格审查

考试成绩经省相关部门核准或确定合格线,以及确定考后报考资格审查事项后予以公布。届时,考生可登录浙江人事考试网同时查询考试成绩和考后报考资格审查事项。

考后报考资格审查工作由省档案管理部门负责实施,具体审查的时间、地点和所需提交的资料等具体事项,由省档案管理部门确定。应试科目成绩全部合格的考生,请务必在规定的时间内,携带“报名表”、“专业工作年限证明”、身份证复印件、学历证书原件及复印件等材料,按属地原则分别到省、所在设区市(及义乌市)档案局指定的地点进行现场考后报考资格审查,逾期不审者视为自动放弃考试成绩。

考后报考资格审查的工作人员对符合报考条件的,在其“报名表”上盖章和签字并收下,同时还要收下“专业工作年限证明”原件,以及身份证件、学历(学位)证件的复印件各1份。

八、有关要求

机考在管理模式、业务流程、操作方法等与纸笔考试均有

较大区别，各市人事考试机构和档案管理部门务必高度重视，密切配合，通力协作，认真做好各个环节的考务工作，确保机考工作公平公正和安全顺利实施（具体计划见附件1）。

一是加强技术保障力量。要加强机考人员队伍建设，特别是要加强专业技术人员的配备，各个考点要指定参加过培训的系统管理员专门负责。要重视做好系统管理员和考务工作人员的考前培训工作，确保各岗位人员具备合格的履职能力。

二是系统设施保障要到位。机考对考点选择、考场环境、设备设施等都有特殊要求，各市要严格按照“考点及考场标准”选择和建设考点（具体要求见附件2）。在10月12日前各市上报考点情况，省考试办将派专人对考点进行检查、验收，并帮助各市安装调试好考点服务器，验收不通过的考点不予开考。同时，各市在考前要充分做好对系统设施的自查和测试工作。

三是加强考风考纪管理。要采取切实措施，加强考风考纪管理。对违反考试纪律的考生和工作人员，将严格按照《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》（人社部第31号令）和人社部办公厅印发的《人事考试工作人员纪律规定》等处理，并按浙人社发〔2014〕140号）规定记入我省人事考试诚信档案库。

四是加强考试安全防范。要制定详细周密的应急预案，明确应急组织和应急响应机制，协调电力、网络等部门，做好安全保障工作。对题库光盘要落实保密责任人，严格控制各交接、

保管环节，防范题库泄密和丢失。对考试中发生的异常问题，要及时妥善处置，遇有重大事件要及时请示报告。

- 附件：1. 考试工作计划
2. 考点及考场标准

浙江省人事考试办公室
2017年8月15日



抄送：省人力社保厅、省档案局，各市档案局。

浙江省人事考试办公室综合科 2017年8月15日印发

附件 1

2017 度省档案系列初、中级专业技术资格考试工作计划

时 间	工 作 安 排
8 月 15 日	省印发考务工作的通知
9 月 12 日至 21 日	网络报名、交费
9 月中旬	组织系统管理员培训
9 月 29 日前	各市编排考场
10 月 12 日前	各市上报考点及系统管理员安排情况
10 月 22 日前	组织对各市考点检查验收，发放题库光盘
10 月 25 日至 27 日	考生从网上下载打印“准考证”
10 月 28、29 日	考试
在省有关部门核定合格分数线，并确定考后资格审查事项后	公布考试成绩和考后报考资格审查事项，在规定时间内对全科合格人员进行资格审查

附件 2

考点及考场标准

一、设置要求

(一) 考点应首选人事考试机构的自建机房，如租用社会机房设立考点，应选择交通便利、设备完好、便于组织和管理的场所。

(二) 考点应设置明显标识。在显著位置张贴考场分布示意图和指示路标以引导应试人员参加考试；在显著位置张贴安全疏散标识和安全警示标识；在显著位置张贴违纪违规行为处理规定和考场规则等。

(三) 50 台考试机配备 2 名以上监考人员，每台考点服务器配备 1 名以上系统管理员，其他人员根据需要配备。

二、配置要求

(一) 考场（即机房）必须安装防盗、防火、防水、防雷击设施；安装视频监控设施；配备 UPS；配备打印机、光盘、刻录机等设备。

(二) 每个考点至少配备 2 台考点服务器，其中一台正常使用，其余作为备用。

(三) 每个考场应配备不低于该场报名人数数的 5% 备用考试机。

(四) 考试时使用的局域网络必须与其他网络实施物理隔离。

(五) 考场应干净整洁，座位之间保持适当的间距。

三、软硬件要求

序号	设备名称	配置要求		备注
		建议配置	最低配置	
1	考点服务器	CPU: 主频 2.4GHz (建议 Intel 酷睿 I7 以上或 E5) 内存: 8GB DDR3 硬盘: 200G 空闲 网卡: 100M 操作系统: Windows Server2008 R2 64 位或 Windows 2003 SP2 64 位	CPU: 主频 2.2GHz (建议 Intel 酷睿 I5 以上或 E3) 内存: 8GB DDR3 硬盘: 200G 空闲 网卡: 100M 操作系统: Windows Server2008 R2 64 位或 Windows 2003 SP2 64 位	配备 1 台 UPS 电源, 硬盘分区必须有 C 盘和 D 盘
2	考试机及备用机	CPU: 主频 2.4 GHz 以上 内存: 2G 硬盘: 10G 空闲 显示分辨率: 1024*768 及以上, 推荐 1024*768 网卡: 100M 双工网卡, 禁用多余的网卡 还原卡: 考前关闭还原卡功能 操作系统: WinXP、Win7、Windows 2003 及以上 浏览器: IE8 或 IE10 系统环境: 保持系统干净, 考前尽量关闭防火墙和杀毒软件 USB2.0 接口: 至少 1 个	CPU: 主频 2.0 GHz 以上 内存: 1G 以上 硬盘: 2G 以上空闲 显示分辨率: 1024*768 及以上, 推荐 1024*768 网卡: 100M 双工网卡, 禁用多余的网卡 还原卡: 考前关闭还原卡功能 操作系统: WinXP、Win7、Windows 2003 及以上 浏览器: IE8 或 IE10 系统环境: 保持系统干净, 考前尽量关闭防火墙和杀毒软件 USB2.0 接口: 至少 1 个	
3	网络交换机	1000M 交换机		至少备用 1 台
4	二代身份证阅读器 (可选)	读卡速度: <1s 读卡距离: 0-3cm		连监考机。USB 口, 带 SDK, 备用 1 台